

Szymanowo dnia 21.02.2012 r.

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2010 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Art. 39 – 46 Pzp

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie”.

o wartości szacunkowej:

powyżej kwoty 14 000 euro

ogłoszenie zostało zamieszczone w Portalu Internetowym BZP/ UOPWE* Nr **52198-2012**, w dniu 21.02.2012

na stronie internetowej www.szymanowo.edu.pl w dniu 21.02.2012

w siedzibie zamawiającego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Szymanowie w dniu 21.02.2012

Termin składania ofert **29.02.2012 godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert **29.02.2012 godz. 10.30**

zatwierdzam

(data, kierownik jednostki zamawiającego)

* *niepotrzebne skreślić*

SPIS TREŚCI

strona

Dział A	3
1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
8. Wymagania dotyczące wadium	8
9. Termin związania ofertą	8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert	8
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	10
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	11
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
Dział B	13
18. Opis części zamówienia	13
19. Umowa ramowa	13
20. Zamówienia uzupełniające	13
21. Oferta wariantowa	13
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa	13
23. Rozliczenie w walutach obcych	13
24. Aukcja elektroniczna	13
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	13
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych	13

Dział A

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art.36 ust.1 pkt.1);

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

14-300 Morąg, Szymanowo 2

NIP 741-16-53-888, REGON 000239770

Tel/fax (089) 757-45-69

e- mail: sosw@interia.pl

strona internetowa: www.szymanowo.edu.pl

godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust.1; art.39–46; art.36 ust.1 pkt.2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETARG NIEOGRANICZONY powyżej 14 tys. euro

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia (art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3)

Rodzaj zamówienia: dostawa.

1. Określenie Przedmiotu Zamówienia.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ogłasza przetarg nieograniczony; numer sprawy SOSW.272.2.5.2012 na zadanie pn.: „**Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie**”

2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Dostawa wykładzin dywanowych

39531000-3 Dywany

3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art.36 ust.1 pkt.4; art.142 ust.1)

1. Termin realizacji umowy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający przewidział zmiany terminu realizacji zamówienia (Rozdz.16. ust.2 pkt.1 SIWZ).

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA (art.22; art.24; art.25; art.26; art.41 pkt.7; art.36 ust.1 pkt.5 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunku sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

1.1.1 posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zadania na kwotę nie niższą niż 50 000,00 PLN.

1.1.2 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunku, którym mowa w pkt. 1.1.1 dotyczącego tego podmiotu.

1.2. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

1.2.1 Wykonawca udzieli gwarancji na wykładziny dywanowe zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

1.2.2 Przy realizacji zadania Wykonawca zastosuje materiały dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

1.2.3 Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalone jest jako ryczałtowe, wynikające z oferty.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust.2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust.1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt.4

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust.5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art.24 ust.1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art.24 ust.1 lub art.24 ust.2 pkt.4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art.24 ust.4 ustawy.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art.22; art.25; art.26; art.36 ust.1 pkt.6; art.36 ust.4 i 5; art.44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)

1. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz Ofertowy wraz z wykazem oferowanego sprzętu (załącznikiem nr 5) wypełnionym zgodnie z warunkami przedmiotu dostawy.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust.2 pkt.2.3 niniejszego 6 rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr.3);
 - 5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy;
 - 5.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.5, wymienione w pkt. 5.2-5.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
8. Dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt. 7.1 i 7.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
14. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale 5 ust.5 pkt.5.2. – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2. oraz jej podpisem.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.2 i 5 lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien

zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

17. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art.9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 11.1 W sprawach merytorycznych Jarosław Witek nr tel. (89) 757 45 69, adres poczty elektronicznej sosw@interia.pl; fax: (89) 757 45 69.
 - 11.2 W sprawach formalnych Adam Pawlukiewicz nr tel. (89) 757 45 69, adres poczty elektronicznej sosw@interia.pl; fax: (89) 757 45 69

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45 – 46; art.36 ust.1 pkt.8)

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Zamawiający nie przewidział uiszczenia wadium.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art.85 ust.1 pkt.3, 5; art.36 ust.1 pkt.9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, powoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybrane części zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Przetarg Nr SOSW.272.2.5.2012 na zadanie pn.: „**Dostawa wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie**”, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art.86 ust.2- 5; art.87 ust.1-2; art.36 ust.1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **29.02.2012 do godz. 10:00** w sekretariacie placówki.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.02.2012 godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art.2 pkt.1; art.36 ust.1 pkt.12; art.91 ust.3a)

1. Cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen do końca realizacji zadania.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust.1 formularza oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535 z późn. zm.).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art.91 ust.2; art. 36 ust.1 pkt.13)

1. Cena – 100 %
2. Najkorzystniejsza oferta to ta, która posiada najniższą cenę.

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art.92; art.94; art.95 ust.1 i 2; art.36 ust.1 pkt.14; art. 139-151)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana o przekazanie załącznika do umowy wraz z wyszczególnioną kwotą całkowitą i kwotą bez podatku na każdą pozycję przedstawioną w załączniku do odpowiedniej części zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art.147 - 151; art.151 a; art.36 ust.1 pkt.15)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

Rozdział 16

WZÓR UMOWY (art.139 - 146; art.36 ust.1 pkt.16)

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 2.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy oraz jeżeli będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy;
 - 2.2 zmiana terminów płatności - jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art.179 – 198; art.36 ust.1 pkt.17)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale 7 ust.3 SIWZ.

10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.10 niniejszego rozdziału SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy.
18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

DZIAŁ B

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art.2 pkt.6; art.32 ust.4; art.29; art.30; art.83 ust.2 i 3; art.36 ust.2 pkt.1; art.36 ust.4 i 5)

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części.

Rozdział 19

UMOWA RAMOWA (art.2 pkt. 9a; art.99 – 101; art.36 ust.2 pkt.2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust.3; art.67 ust.1 pkt.7; art.36 ust.2 pkt.3)

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ (art.2 pkt.7; art.83 ust.1; art.36 ust.2 pkt.4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art.27 ust.1; art.36 ust.2 pkt.5)

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.szymanowo.edu.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sosw@interia.pl

Rozdział 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art.2 pkt.1; art.36 ust.2 pkt.6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art.36 ust.2 pkt.8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art.29 ust.4; art.36 ust.2 pkt.9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załącznikami do SIWZ są:

Numer 1. Wzór formularza ofertowego.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22.

Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.24.

Numer 4. Projekt umowy.

Numer 5. Wykaz wykładzin dywanowych.

Szymanowo dnia 21.02.2012 r.

Sporządził: Adam Pawlukiewicz

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawcy na wykonanie zamówienia publicznego na zadanie:
„Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie”
 w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks.....

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące Zamawiającego :

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
14-300 Morąg, Szymanowo 2
NIP 741-16-53-888, REGON 000239770

3. Oferujemy wykonanie dostawy na dla SOSW w Szymanowie

Kwota bez podatku zł

Podatek VAT 23 % zł

Kwota całkowita z podatkiem zł

Słownie: (.....)

6. Termin realizacji dostawy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

7. Oświadczenia Wykonawcy:

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
- 2) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i zobowiązuję się przestrzegać warunków w niej przedstawionych oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zawarty w specyfikacji wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku przyznania mi zamówienia, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 5). otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:
 - Numer 1. Wzór formularza ofertowego.
 - Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22.
 - Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.24.
 - Numer 4. Projekt umowy.
 - Numer 5. Wykaz wykładzin dywanowych.

8. Inne informacje Wykonawcy:

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

10. Oferta zawiera stron ponumerowanych i podpisanych.

Dnia

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

..... , dnia roku

SOSW.272.2.5.2012

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie: „Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie**”.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA na podstawie art.24 ust.1 i 2

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nazwa zamówienia:

„Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie”

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) ⁽¹⁾ wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienna, podpis wykonawcy)

Przypisy:

¹⁾ Art. 24 ust. 1 pkt 1a dodany przez art. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. (Dz.U.11.87.484) zmieniającej nin. ustawę z dniem 11 maja 2011 r.

UMOWA NA DOSTAWĘ NR...../2011 Projekt

Zawarta w dniu w Szymanowie pomiędzy Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Szymanowo 2 14-300 Morąg, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka:

1. Jarosława Witka

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wybranej w przetargu nieograniczonym z dnia/...../..... r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn: **„Dostawa mebli szkolnych i biurowych oraz wykładzin dywanowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie”**
2. Zakres szczegółowy zadania obejmuje:
 - 1) Dostawa wykładzin dywanowych
3. Szczegółowy wykaz dostaw stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji dostawy objętej umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do użytkowania zgodnie z polskimi normami.

§ 4

Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za dostawę jest Tel
mail

§ 5

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy na koszt własny transportu i własnego personelu do rozładunku zamówionych urządzeń i sprzętu oraz złoży je pod wskazany adres i miejsce.

II. Terminy wykonania Umowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia realizacji zadania strony ustalają na 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 7

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Szymanowo 2, 14-300 Morąg.
2. Strony ustalają następujące procedury odbioru:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zamawiający wyznacza datę dostawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 1 zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 - 3) z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru,
 - 4) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad i braków w dostawie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odmówić odbioru,
 - 5) w przypadku o którym jest mowa w ust.2 pkt.4. strony ustalają nowy termin odbioru,
 - 6) datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez strony protokołu odbioru całości dostawy,
 - 7) w przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w obowiązującym terminie z jego winy, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego wiążącego obie strony.

III. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

1. Za wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą :

Za kwotę zł

Podatek VAT zł

Kwota całkowita zł

Słownie: (.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

IV. Warunki płatności

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych na **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Szymanowo2, 14-300 Morąg, NIP 741-16-53-888**. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wcześniejsze otrzymanie przez Zamawiającego dokumentu wydania W-Z oraz dokonanie odbioru zamówienia na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego po uprzednim ustaleniu dokładnego terminu z przedstawicielami Zamawiającego wymienionymi w § 10 ust.2
2. Upoważnionym ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest Wiesława Szczurowska – z-ca dyrektora.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek nr
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
5. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyspieszenia realizacji dostawy w uzgodnieniu z Wykonawcą.

V. Odstąpienie od Umowy

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust.1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 11

Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.

VI. Kary umowne

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego za przedmiot umowy, określonego w § 9 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z Kodeksem Cywilnym, w szczególności w przypadku zwrotu przez Zamawiającego Instytucji Pośredniczącej t.j. Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Warmińsko-Mazurskiego kwoty udzielonego dofinansowania jeżeli zwrot był konsekwencją niewykonania, niewłaściwego wykonania lub odstąpienia od umowy.
 3. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w §9 ust.1 .

VII. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy mogą następować tylko i wyłącznie, gdy konieczność ich prowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są to zmiany nieistotne.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy oraz jeżeli będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy;
 - 2) zmiana terminów płatności - jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.

§ 14

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedmiot zamówienia w trakcie załadunku, rozładunku i transportu.

§ 15

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta licząc od daty dostawy.

§ 16

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej na cały okres realizacji umowy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o minimalnej kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość 50 000 złotych, a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez podwykonawców.

§ 17

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania

§ 18

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), przepisy k.c.

§ 20

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikiem będącym nieodłączną częścią umowy w zakresie wymienionych części i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 21

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 5

L.p.	Nazwa	Ilość	Opis	Cena
1	Wykładzina	12	Rozmiar 200x300 cm. Skład: 100% poliamid. Gramatura runa ok. 1050g/m ² . Ciężar całkowity: ok. 2000 g/m ² . Wysokość runa – co najmniej 7,5 mm. Wysokość całkowita – co najmniej 10,5 mm. Gęstość tuftowania 146150/m ² . Podkład – juta syntetyczna. Obszycie nićmi overlock. Właściwości: antyelektrostatyczna. Kolor i wzór do uzgodnienia. Wymagany atest trudnopalności.	
2	Wykładzina	2	Rozmiar 170x240 cm. Skład: 100% poliamid. Gramatura runa ok. 1050g/m ² . Ciężar całkowity: ok. 2000 g/m ² . Wysokość runa – co najmniej 7,5 mm. Wysokość całkowita – co najmniej 10,5 mm. Gęstość tuftowania 146150/m ² . Podkład – juta syntetyczna. Obszycie nićmi overlock. Właściwości: antyelektrostatyczna. Kolor i wzór do uzgodnienia. Wymagany atest trudnopalności.	
3	Wykładzina	1	Wymiar 150x200 cm. Skład: 100% poliamid. Gramatura runa ok. 1050g/m ² . Ciężar całkowity: ok. 2000 g/m ² . Wysokość runa – co najmniej 7,5 mm. Wysokość całkowita – co najmniej 10,5 mm. Gęstość tuftowania 146150/m ² . Podkład – juta syntetyczna. Obszycie nićmi overlock. Właściwości: antyelektrostatyczna. Kolor i wzór do uzgodnienia. Wymagany atest trudnopalności.	
4	Wykładzina	1	Wymiar 200x200 cm. Skład: 100% poliamid. Gramatura runa ok. 1050g/m ² . Ciężar całkowity: ok. 2000 g/m ² . Wysokość runa – co najmniej 7,5 mm. Wysokość całkowita – co najmniej 10,5 mm. Gęstość tuftowania 146150/m ² . Podkład – juta syntetyczna. Obszycie nićmi overlock. Właściwości: antyelektrostatyczna. Kolor i wzór do uzgodnienia. Wymagany atest trudnopalności.	
5	Wykładzina	1	Rozmiar 300x300 cm. Skład: 100% poliamid. Gramatura runa ok. 1050g/m ² . Ciężar całkowity: ok. 2000 g/m ² . Wysokość runa – co najmniej 7,5 mm. Wysokość całkowita – co najmniej 10,5 mm. Gęstość tuftowania 146150/m ² . Podkład – juta syntetyczna. Obszycie nićmi overlock. Właściwości: antyelektrostatyczna. Kolor i wzór do uzgodnienia. Wymagany atest trudnopalności.	